

Die OWA GmbH ist als Versorgungsunternehmen mit rund 125 Beschäftigten im nordwestlichen Berliner Umland tätig. Etwa 143.000 Einwohner werden mit Trinkwasser versorgt und im Rahmen von Betriebsführungsverträgen mit unseren ausschließlich kommunalen Gesellschaftern wird die Abwasserentsorgung von ca. 124.000 Einwohnern sichergestellt.

**Für unseren kaufmännischen Bereich
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:
Controller / Controllerin (m/w/d) in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Weiterentwicklung eines aussagekräftigen Berichtswesens (Quartalsberichte und Budgetüberwachung) für die OWA GmbH und die betriebsgeführten Abwassermandanten (Eigenbetriebe und Zweckverbände)
- Mitwirkung bei der prüfungsfähigen Erstellung der Jahresabschlüsse der OWA GmbH und der betriebsgeführten Abwassermandanten in Abstimmung mit der Buchhaltung und der kaufmännischen Leitung
- Organisation und Steuerung der Wirtschaftsplanungen der OWA GmbH und der betriebsgeführten Abwassermandanten
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben (HGB, GmbHG, EigV)
- Weiterentwicklung der Controllingverfahren sowie von Kennzahlensystemen zur Messung von Prozessen
- Mitwirkung bei Preis- und Gebührenkalkulationen

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem lokalen Ver- und Entsorger
- hohe Arbeitsplatzsicherheit im Unternehmen
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Tarifliche Vergütung und Arbeitszeitregelungen nach TVÖD
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersvorsorge
- Herausfordernde Tätigkeiten und eigenständiges Arbeiten
- systematische Förderung und Ausbau Ihrer Kompetenzen

Voraussetzungen / Anforderungen:

- abgeschlossenes kaufmännisches Fach- oder Hochschulstudium
- langjährige Berufserfahrung im Controlling und fundierte Kenntnisse im Bereich HGB und Steuerrecht
- Berufserfahrung im Controlling in kommunalen bzw. öffentlichen Unternehmen oder Verbänden, vorzugsweise im Bereich Trinkwasserversorgung und Abwasserentsorgung
- hohe IT-Affinität und Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen sowie sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- sicheres Auftreten, analytische Denkweise und eine strukturierte Arbeitsweise

Wenn Sie sich dieser anspruchsvollen Herausforderung stellen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen direkt an die OWA GmbH, Geschäftsführung, Potsdamer Str. 32 – 34, 14612 Falkensee, oder per E-Mail an bewerbung@owa-falkensee.de

Datenschutz im Bewerbungsprozess: Unsere näheren Informationen dazu stehen Ihnen unter www.owa-falkensee.de => Downloads => Datenschutzhinweise im Bewerbungsverfahren zur Verfügung.

